

Zarządzenie nr A-0001-10/17
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku
z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Instrukcji bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Słupsku

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b i art. 31a § 1 pkt 1, 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 pkt 7, § 35 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316 ze zm.) **zarządzamy:**

§ 1.

Wprowadzamy *Instrukcję bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Słupsku*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

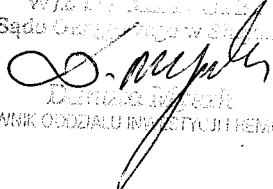
§ 2.

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr A-0001-15/15 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Instrukcji bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Słupsku*.

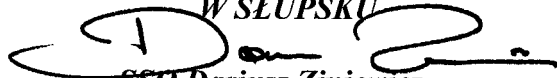
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SŁUPSKU**

Wzrost: 170 cm
Sądu Okręgowego w Słupsku

Dariusz Ziniewicz
KIEROWNIK ODDZIAŁU INWENTYURI I MEMORTEK

**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO
W SŁUPSKU**


SSO Dariusz Ziniewicz

*Załącznik do zarządzenia nr A-0001-10/17
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku
z dnia 17 stycznia 2017 r.*

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SŁUPSKU
B2-I1**

Metryka

Produkt	Instrukcja bezpieczeństwa i porządku
Właściciel projektu	Sąd Okręgowy w Słupsku
Autor dokumentu	ABI
Opis	
Wersja dokumentu	1.1
Sygnatura dokumentu	
Status dokumentu	

Historia dokumentu

L.p.	Data [DD-MM- RRRR]	Opis	Wersja	Autorzy
1	10-12-2014	Wersja pierwotna	1.0	ABI
2	04-02-2015	Wersja poprawiona	1.0.1	ABI
3	05-01-2017	Aktualizacja	1.1	ABI

Akceptacja dokumentu

L.p.	Data [DD-MM- RRRR]	Osoba akceptująca	Wersja za- akceptowana	Nr zarządzenia
1.	11-12-2014	Prezes SO	1.0	A-0001-187/14
2.	04-02-2015	Prezes SO	1.0.1	A-0001-15/15
3.	17-01-2017	Prezes SO	1.1	A-0001-10/17
4.				

Podstawa prawna:

1. Art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2016. poz. 2062 ze zm.);
2. Art. 17 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. 2016 poz.487);
3. § 34 i 35 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (j.t. Dz. U. 2015 poz.2316 ze zm.).

Słownik pojęć:

Ilekroć w Regulaminie użyto określenia:

1. „Sąd” – należy przez to rozumieć Sąd Okręgowy w Słupsku;
2. „Prezes Sądu” – należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku;
3. „pracownik Ochrony” – pracownik firmy wykonującej usługę ochrony zgodnie z podpisaną umową.

§ 1.

1. Instrukcję bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Słupsku stosuje się w odniesieniu do obiektów Sądu Okręgowego w Słupsku przy ulicy Zamenhofa 7, Sienkiewicza 16, Murarska 15, Stary Rynek 2.
2. Niniejszy dokument zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku i obowiązuje do odwołania. Wprowadzenie zmian do instrukcji odbywa się w tym samym trybie.
3. Regulamin, po zatwierdzeniu przez Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku, obowiązuje na terenie wszystkich budynków Sądu Okręgowego w Słupsku.

§ 2.

Bezpieczeństwo i porządek w obiektach Sądu zapewnia się poprzez zastosowanie różnorodnych środków ochrony biernej w określonych i wydzielonych strefach ograniczonego dostępu oraz aktywnej ochrony całodobowej prowadzonej przez pracowników ochrony.

§ 3.

Budynki Sądu wyposażone są w monitoring wizyjny. Bierny system ochrony obejmuje wydzielone strefy wraz z urządzeniami monitoringu wizyjnego i wyposażeniem technicznym wspomagającym system ochrony.

§ 4.

Aktywna ochrona wszystkich obiektów sądowych polega na pełnieniu całodobowych dyżurów przez pracowników specjalistycznej firmy ochrony, wyłonionej w drodze przetargu na usługę ochrony.

§ 5.

Sposób ochrony aktywnej poszczególnych obiektów sądowych określany jest każdorazowo w formie umowy zawartej ze specjalistyczną firmą wykonującą usługę ochrony.

§ 6.

1. Do obiektów chronionych Sądu Okręgowego w Słupsku mogą wejść osoby uprawnione, tj. pracownicy sądu, prokuratury, policji i innych służb porządkowych oraz pracownicy uprawnionych organów wymienionych w odrębnych ustawach, w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz osoby wezwane przez Sąd, strony, uczestnicy postępowań

sądowych posiadający odpowiednie wezwanie lub zawiadomienie a także inne osoby, które wykażą potrzebę wejścia.

2. Interesant udający się do strefy C - z systemem kontroli dostępu (w celu umówienia się na spotkanie np. z Kierownictwem Sądu, załatwieniem sprawy w Oddziale Administracyjnym), zgłasza się do Biura Obsługi Interesanta. Pracownik BOI zawiadamia telefonicznie odpowiednią osobę (np. pracownika Sekretariatu Prezesa, pracownika OA). Zawiadomiony pracownik przychodzi po oczekującego na holu głównym (w pobliżu BOI) Interesanta i prowadzi go do strefy C. Po zakończeniu czynności pracownik Sądu odprowadza Interesanta do holu głównego.
3. W sytuacji, gdy Interesant jest osobą współpracującą z Sądem Okręgowym w Słupsku, dopuszcza się możliwość wyłączenia stosowania § 6 pkt 2. W takim przypadku Interesant zgłasza się do pracownika specjalistycznej firmy wykonującej usługę ochrony, w celu otrzymania karty „GOŚĆ” umożliwiającej wejście do strefy C.
4. W przypadkach szczególnych, zgodnie z § 2 ust.1 umowy zawartej ze specjalistyczną firmą wykonującą usługę ochrony sądu (w celu zapewnienia ochrony znajdujących się w tych pomieszczeniach osób), pracownik ochrony towarzyszy Interesantowi podczas załatwiania sprawy.

§ 7.

Wejście do obiektu przy Starym Rynku 2 jest możliwe po uprzednim otrzymaniu – na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość – przepustki (nie dotyczy pracowników SO). Wchodzącym do pozostałych obiektów SO przepustki nie są wydawane.

§ 8.

Osoby wchodzące na teren wszystkich obiektów sądowych nie mogą wносить broni, amunicji (powyższe nie dotyczy osób wykonujących w obiektach sądowych obowiązki służbowe wymagające posiadania broni), a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych, tj. miotacze gazu, siekiery, łomy, kije bejsbolowe itp., a także materiałów żrących, łatwopalnych, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi oraz mienia.

§ 9.

Osoby wchodzące na teren obiektu chronionego przy ul. Murarska 15 i ul. Stary Rynek 2 zobowiązane są do przejścia przez bramkę wykrywającą metale, a w razie potrzeby poddania się kontroli ręcznym wykrywaczem metali.

§ 10.

Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 9 i § 13 zwolnieni są pracownicy Sądu Okręgowego w Słupsku, a pozostali pracownicy wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze zwolnieni są z ww. obowiązku – po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia, że osoba kontrolowana usiłuje wnieść na teren Sądu przedmioty, o których mowa w § 8, nie mając do tego uprawnień i nie chce podporządkować się poleceniom pracowników Ochrony, może podlegać zatrzymaniu przy zastosowaniu środków przymusu bezpośredniego i przekazaniu policji.

§ 12.

1. Na teren obiektów sądowych nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego. W przypadku, gdy pracownik Ochrony poweźmie podejrzenie, że osoba posiadająca wezwanie sądowe starająca się wejść do chronionego obiektu swoim zachowaniem wskazuje, że może być pod wpływem tych środków, pracownik Ochrony zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera. W przypadku, gdy osoba nie wyraża zgody na stosowne badanie lub w przypadku stwierdzenia, że w/w jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownik Ochrony informuje o powyższym Kierownika Sekretariatu, a ten Przewodniczącego Wydziału lub Sędziego Sprawozdawcę. O dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Przewodniczący Wydziału/Sędzia Sprawozdawca.
2. Osoby wchodzące do Sądu Okręgowego w Słupsku, niewezwane przez Sąd, wobec których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego nie będą wpuszczane na teren Sądu. W przypadku zakwestionowania tej oceny przez osobę podejrzaną, pracownik Ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera. Jeżeli osoba ta zakłóca porządek i nie stosuje się do poleceń pracowników Ochrony, należy postępować zgodnie z umową zawartą z firmą wykonującą usługę ochrony.

§ 13.

1. Torby, teczki i inne bagaże osobiste, wnoszone przez osoby wchodzące na teren obiektów

- sądowych, podlegają kontroli za pomocą prześwietlenia urządzeniem rentgenowskim (dotyczy to obiektu w obrębie ulic Sienkiewicza-Zamenhofa-Murarska), służącego do prześwietlania bagażu. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego kontrola bagażu jest przeprowadzana wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków. Bagaże, które utrudniałyby poruszanie się innym osobom po budynku lub naruszałyby powagę sądu, należy zdeponować w depozycie sądowym.
2. W przypadku, kiedy osoba wchodząca nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli bagażu, bagaż ten nie może być wniesiony na teren budynków Sądu.
 3. Kontrola bagażu przeprowadzana jest zgodnie z zasadami zawartymi w „Instrukcji Obsługi przeglądarki bagażu w Sądzie Okręgowym w Słupsku”.

§ 14.

Pracownicy Ochrony w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego wykonują czynności zgodnie z „Instrukcją Alarmową w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej” oraz umową zawartą z firmą wykonującą usługę ochrony.

§ 15.

Osoby uprawnione do przebywania na terenie Sądu zobowiązane są do poruszania się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego, określonego na wezwaniu lub wskazanego przez pracownika Ochrony/Biura Obsługi Interesanta, a w razie konieczności oczekiwać na załatwienie sprawy w bezpośredniej bliskości pomieszczenia, w którym sprawa ma być załatwiona.

§ 16.

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu w godzinach urzędowania Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i podlegają kontroli określonej w § 9 i § 13. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku. Obecność wyżej wymienionych na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego Sądu oraz Sądu.

§ 17.

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy mogą dokonywać rejestracji filmowej i fotograficznej w budynkach Sądu po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Prezesa

Sądu jedynie ze specjalnie wyznaczonego do tego celu miejsca, wskazanego przez upoważnionego przez Prezesa Sądu pracownika Sądu.

§ 18.

Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników Ochrony, kiedy wymagają tego względy bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może wprowadzić karty wstępu uprawniające do wejścia na salę rozpraw.

§ 19.

W szczególnych przypadkach, wokół sal rozpraw, w których rozpatrywane będą sprawy o podwyższonym stopniu ryzyka lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, po których mogą poruszać się tylko Policja, pracownicy Ochrony oraz funkcjonariusze służb ochrony państwa i osoby związane z toczącym się procesem.

§ 20.

W budynkach Sądu obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) następujących miejsc:

- dziedzińców i parkingów wewnętrznych;
- pomieszczenia kasy;
- stref kontroli osób wchodzących do obiektów;
- pomieszczeń będących w dyspozycji Ochrony Sądu, w tym przeznaczonych dla podsądnych;
- pomieszczeń archiwum sądowego;
- sali rozpraw o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa (z zastrzeżeniem § 16)
- systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynkach Sądu.

§ 21.

Osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie budynków Sądu winny zostać zaopatrzone przez wykonawcę w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację osoby oraz podmiotu zatrudniającego. Przedsiębiorcy mają obowiązek przekazać Oddziałowi Inwestycji i Remontów wykazy osób zatrudnionych przed rozpoczęciem prac. Aktualne wykazy zatrudnionych oraz wykaz samochodów wraz z nr rejestracyjnymi niezbędnymi do pracy winny być udostępnione pracownikom Ochrony.

§ 22.

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne, mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu stosownego zezwolenia Prezesa Sądu.

§ 23.

Sale rozpraw zlokalizowane w budynkach Sądu w obrębie ulic Zamenhofa-Murarska przystosowane są do rozpoznawania spraw cywilnych oraz spraw karnych. W Sądzie znajduje się sala rozpraw przystosowana do rozpoznawania spraw o zwiększonym ryzyku zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 24.

Bezpieczeństwo w czasie prowadzenia czynności sądowych z udziałem groźnych przestępców, zapewnia policja według odrębnych przepisów.

§ 25.

Doprowadzenia i wyprowadzenia przez konwój do i z Sądu zatrzymanych odbywa się poprzez dziedziniec wewnętrzny Sądu. Dopuszcza się, aby w sytuacji, kiedy dziedziniec ten będzie niedostępny, doprowadzenie i wyprowadzenie to odbywało się głównym wejściem z pojazdu lub do pojazdu zaparkowanego na wydzielonym miejscu parkingowym przy ul. Murarskiej 15 lub Zamenhofa 7.

§ 26.

W przypadku wystąpienia zakłóceń porządku w obiektach sądowych lub na terenie bezpośrednio do nich przyległym, w godzinach pracy pracownicy Ochrony powiadomią Kierownictwo Sądu lub osoby ich zastępujące, a następnie będą postępować zgodnie z otrzymanymi poleceniami. W dni wolne od pracy i poza godzinami służbowymi pracownik Ochrony powiadamia grupę interwencyjną firmy wykonującej usługę ochrony o zaistniałych zakłóceniach porządku oraz o podjętych działaniach informuje Kierownictwo Sądu lub osoby ich zastępujące.

§ 27.

Osoby wezwane uczestniczące w rozprawach zobowiązane są do pozostawienia okryć wierzchnich i bagażu w szatni (poza niezbędnym bagażem podręcznym).

§ 28.

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa

przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 29.

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie Sądu, bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa Sądu.

§ 30.

Zabrania się prowadzenia na terenie Sądu działalności handlowej (w tym akwizycji).

§ 31.

Zabrania się osobom przebywającym na terenie Sądu palenia tytoniu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

§ 32.

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszego regulaminu pracownicy Ochrony mają prawo, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń, wynikające z umowy zawartej z firmą wykonującą usługę ochrony oraz przepisów obowiązujących w Sądzie.